

Anexa 1 – Acord de grant

ACORD DE GRANT

Nr. din data

încheiat între:

Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, denumit în continuare “**MEN-UMPFE**”, cu sediul în strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România, tel. 021.405.59.99, cod fiscal 13729380, având cont RO97TREZ23A650100650100X la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate a Municipiului București, reprezentat prin **Valer – Daniel BREAZ**, în calitate de reprezentant legal al Ministerului Educației Naționale, prin **Liliana PREOTEASA**, în calitate de Director al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, și prin **Mădălina Aurelia DINESCU**, în calitate de Director Adjunct Economic al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă,

și

.....(denumirea instituției de învățământ superior Universitate/Facultate, localitatea, județul), denumit în continuare “**Beneficiar**”, cu sediul în (adresa completă), tel., cod fiscal, cont nr....., deschis la Trezoreria, reprezentat prin domnul/doamna.....(nume, prenume), în calitate de rector, domnul/doamna.....(nume, prenume), în calitate de decan¹ al Facultății..... și domnul/ doamna (nume, prenume), în calitate de director economic,

în calitate de **PĂRTI**.

Având în vedere faptul că Beneficiarul a solicitat MEN-UMPFE acordarea unui grant finanțat din Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ratificat prin **Legea nr. 234/2015**, în scopul realizării *Subproiectului* intitulat

.....
(denumirea completă),

Ținând cont de faptul că, urmare a rezultatelor evaluării propunerilor de sub-proiecte desfășurate potrivit prevederilor din *Manualul de granturi pentru universități*, MEN-UMPFE a aprobat acordarea unui grant pentru realizarea acestui *Sub-proiect*,

părțile au convenit încheierea prezentului Acord de grant, astfel:

¹ Obligatoriu în cadrul schemei de granturi competitivă pentru Sprijin acordat Studenților.

Art.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului Acord de Grant, termenii, abrevierile și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **“Proiectul ROSE”** - Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project), finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ratificat prin **Legea nr. 234/2015**;
- b) **“SGU”** - Schema de Granturi pentru Universități, subcomponentă a Proiectului ROSE, care constă în acordarea de granturi universităților din sistemul public de învățământ, în care învață și studenți aflați în situație de risc;
- c) **“MEN”** - Ministerul Educației Naționale, în calitate de agenție de Implementare a Proiectului ROSE;
- d) **“UMPFE”** - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, structură existentă în cadrul MEN, prin intermediul căreia se realizează implementarea Proiectului ROSE;
- e) **“Banca”** - Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare/Banca Mondială;
- f) **“MFP”** – Ministerul Finanțelor Publice;
- g) **“Sub-proiectul”** este prezentat în **Formularul de aplicație**, parte integrantă din prezentul Acord de grant, și reprezintă totalitatea activităților finanțate în cadrul acordului de grant;
- h) **“Grant”** reprezintă fondul primit de Beneficiar din partea MEN-UMPFE, pentru a putea îndeplini obiectivele sub-proiectului propus de beneficiar și aprobat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, acordat din sumele împrumutului pentru a finanța bunuri, lucrări, servicii de consultanță, servicii altele decât cele de consultanță, instruire și costuri operaționale suplimentare în cadrul oricărui sub-proiect;
- i) **“Manualul de Granturi pentru Universități”** reprezintă manualul elaborat de MEN-UMPFE, ca parte componentă a Manualului Operațional al Proiectului ROSE, cu scopul de a facilita derularea Schemei de Granturi pentru Universități. *Manualul de Granturi pentru Universități* include trei secțiuni principale, cu anexele aferente, respectiv: *Ghidul Aplicantului*, *Ghidul Evaluatorului*, *Ghidul de Implementare*;
- j) **“Ghidul privind serviciile de consultanță”** reprezintă „*Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor BIRD și a Creditelor și Granturilor AID, de către Împrumutații Băncii Mondiale*”, publicat în Ianuarie 2011 și revizuit în iulie 2014;
- k) **“Ghidul privind achizițiile”** reprezintă „*Ghidul privind achiziția de bunuri, lucrări și servicii, altele decât cele de consultanță, în cadrul Împrumuturilor BIRD și a Creditelor și Granturilor AID, de către Împrumutații Băncii Mondiale*”, publicat în Ianuarie 2011 și revizuit în iulie 2014;
- l) **“Ghidul Anticorupție”** reprezintă „*Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției pentru proiecte finanțate prin Împrumuturi BIRD, credite AID și granturi*”, publicat în octombrie 2006 și revizuit în ianuarie 2011.

Art.2. OBIECTUL ACORDULUI DE GRANT

2.1. Obiectul prezentului Acord de grant îl reprezintă acordarea de către MEN-UMPFE a unui grant în favoarea Beneficiarului pentru implementarea *sub-proiectului* cu titlul

.....
elaborat de către Beneficiar și aprobat de către MEN-UMPFE.

2.2. Grantul se acordă în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Acord de grant, precum și în *Manualul de granturi pentru universități*.

Anexa 1 – Acord de grant

2.3. Formularul de aplicație, anexa 3 a Ghidului Aplicantului, care descrie *sub-proiectul* menționat anterior, este parte integrantă a prezentului Acord de grant.

Art.3. FINANȚARE

3.1. MEN-UMPFE acordă Beneficiarului un **grant**, în valoare totală de LEI, care va fi utilizat de către Beneficiar exclusiv pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în *sub-proiect*, potrivit prevederilor din prezentul Acord de grant și din *Manualul de granturi pentru universități*.

3.2. Disponibilizarea fondurilor către Beneficiar se efectuează în tranșe, în conformitate cu prevederile *Manualului de granturi pentru universități* aprobat.

3.3. Distribuția sumelor estimate de către beneficiar ca fiind necesare implementării activităților sub-proiectului, pe ani calendaristici, este prezentată în tabelul de mai jos².

| Anul | Suma estimată [lei] |
|-------|---------------------|
| 2019 | |
| 2020 | |
| 2021 | |
| 2022 | |
| TOTAL | |

3.4. În termen de cel mult 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Acord de Grant, MEN-UMPFE va face demersurile necesare pentru **disponibilizarea primei tranșe, prin transferul sumei respective în contul de Trezorerie al instituției de învățământ superior**, efectuat prin ordin de plată, pe baza deschiderilor de credite bugetare, conform legislației naționale în vigoare în domeniu.

3.5. Tranșele ulterioare se disponibilizează, prin transferul sumelor respective, efectuat prin ordin de plată, pe baza deschiderilor de credite bugetare, în urma îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- avizarea rapoartelor de progres de către monitorul desemnat de către UMPFE, ca urmare a constatării unui nivel satisfăcător al progresului implementării tehnice și financiare, conform subproiectului aprobat, atestat pe baza verificării documentelor suport și a verificărilor pe teren; și
- cheltuirea, în conformitate cu prevederile Acordului de Grant, a cel puțin 80% din alocarea bugetară transferată anterior Beneficiarului și prezentarea de documente justificative în acest sens.

3.6. În termen de cel mult 45 de zile de la înregistrarea la MEN-UMPFE a solicitării Beneficiarului de alocare a unei **tranșe ulterioare**, avizate de monitorul desemnat, MEN-UMPFE verifică îndeplinirea condițiilor menționate la alin. 3.5 și face demersurile pentru disponibilizarea tranșei, prin transferul sumei, efectuat prin ordin de plată, pe baza deschiderilor de credite bugetare, conform legislației naționale în vigoare în domeniu, în limita fondurilor disponibile pentru anul calendaristic respectiv.

² Aceste informații sunt utilizate de către UMPFE în vederea planificării fondurilor necesare implementării sub-proiectelor, și pot fi actualizate de către universități, dacă apar diferențe, la sfârșitul fiecărui an bugetar, până la o dată comunicată de către UMPFE.

Anexa 1 – Acord de grant

În cazul în care sumele cheltuite depășesc valoarea tranșelor de finanțare primite, instituțiile de învățământ superior vor obține rambursarea integrală a acestora, cu încadrarea în valoarea prevăzută pentru următoarea tranșă de finanțare, și în limita bugetului aprobat pentru anul respectiv.

3.7. Respectarea termenelor menționate la punctele 3.4. și 3.6. este condiționată de alocarea fondurilor necesare în bugetul anual al UMPFE și aprobarea de către MFP a deschiderilor de credite bugetare pentru Schema de Granturi pentru Universități din Proiectul ROSE.

3.8. Sumele necheltuite până la sfârșitul anului calendaristic respectiv rămân în contul beneficiarului, pentru a fi cheltuite în anul următor, conform legislației naționale în vigoare, cu excepția sub-proiectelor finanțate în cadrul Schemei de Granturi competitive pentru universități Programe de Vară de tip punte.

3.9. Fondurile necheltuite în cadrul sub-proiectelor finanțate în cadrul Schemei de Granturi competitive pentru universități Programe de Vară de tip punte, pentru anul respectiv, vor fi returnate la UMPFE în maxim 30 de zile de la data încheierii perioadei de derulare a activităților.

Art. 4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR DIN GRANT

4.1. Fondurile alocate prin prezentul Acord de Grant se utilizează exclusiv pentru categoriile de activități, respectiv de cheltuieli eligibile stabilite în *Manualul de granturi pentru universități*, conform *Bugetului detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități* prezentat în Anexa 3.3 a *Ghidului Aplicantului*, parte integrantă din prezentul Acord de grant.

4.2. Sunt eligibile următoarele categorii de activități conform *Manualului de granturi pentru universități*:

I. Activități de implementare;

II. Activități de dotare;

III. Activități de renovare;

IV. Activități de management.

4.3. Totalitatea fondurilor alocate pentru realizarea **activităților de implementare, de dotare și de renovare** constituie **valoarea directă** a grantului.

4.4. Alocarea fondurilor pentru diferitele categorii de activități trebuie să respecte procentele maxime stabilite prin Manualul de Granturi pentru Universități.

4.5. Sunt eligibile următoarele categoriile de cheltuieli conform *Manualului de granturi pentru universități*:

- a) Servicii de consultanță;
- b) Instruire;
- c) Servicii, altele decât consultanță;
- d) Bunuri;
- e) Lucrări;
- f) Costuri operaționale adiționale.

4.6. Beneficiarul poate face modificări între categoriile de cheltuieli menționate la alin. 4.5, în limita a 10% din valoarea totală a Grantului, cu respectarea ponderilor prevăzute în *Manualul de granturi pentru universități*, fără aprobarea formală a UMPFE. Modificările vor fi justificate în cadrul următorului raport de progres depus de către beneficiar.

4.7. Modificările între categoriile de cheltuieli care depășesc 10% din valoarea totală a Grantului vor fi comunicate, în scris, MEN-UMPFE, cu aprobarea monitorilor, înaintea efectuării cheltuielilor.

Art. 5. DURATA ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A ACORDULUI DE GRANT

5.1. Prezentul Acord de Grant intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

5.2. Perioada de implementare a sub-proiectului este de luni, începând cu data intrării în vigoare a Acordului de grant.

5.3. Prezentul Acord de grant și toate obligațiile părților care decurg din acesta încetează în ziua următoare transmiterii de către MEN-UMPFE a *Scrisorii de informare a Beneficiarului cu privire la finalizarea grantului*, menționată la alin. 9.8, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2022, data de finalizare a proiectului ROSE.

5.4. La solicitarea justificată a Beneficiarului, MEN-UMPFE poate decide, prin act adițional la prezentul Acord de grant, aprobarea prelungirii sub-proiectului pe o perioadă agreată de Părți, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2022, data de finalizare a proiectului ROSE.

Art. 6. DREPTURILE BENEFICIARULUI

6.1. Să primească tranșele de finanțare, în termenele și în condițiile stabilite prin prezentul Acord.

6.2. Să primească din partea MEN-UMPFE *Manualul de granturi pentru universități* elaborat în cadrul proiectului.

6.3. Să solicite și să primească clarificări din partea MEN-UMPFE și a monitorului desemnat privind procedurile de achiziție și cele financiare, precum și cele referitoare la implementarea tehnică a sub-proiectului finanțat din grant.

Art. 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

7.1. Să realizeze activitățile sub-proiectului așa cum au fost acestea descrise și aprobate în *Formularul de aplicație*.

7.2. Să realizeze sub-proiectul cu diligența și eficiența necesare, în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, acceptate de către Bancă, așa cum sunt definite în *Manualul Operațional al Proiectului ROSE, Manualul de Granturi pentru Universități*, precum și cu prevederile *Ghidului anticorupție*, aplicabile beneficiarilor de grant, în calitate de primitori de sume din împrumut.

7.3. Să asigure evidența financiar-contabilă a gestionării grantului, respectiv înregistrările și conturile pentru cheltuielile efectuate în cadrul sub-proiectului, distinct și în conformitate cu legislația națională în vigoare.

7.4. Să păstreze toate documentele justificative tehnice și financiar - contabile (rezultatele sub-proiectului, facturi, ordine de plată, chitanțe originale etc.) timp de cel puțin 7 ani după încheierea sub-proiectului, precum și în conformitate cu legislația națională în vigoare.

7.5. Să furnizeze MEN-UMPFE, monitorilor și Băncii toate informațiile solicitate de către acestea în legătură cu aspectele menționate anterior și să pună în aplicare în mod corespunzător toate acțiunile de remediere agreate, inclusiv rambursarea cheltuielilor neeligibile sau necheltuite, asigurându-se că evidența financiar-contabilă a gestionării grantului este oricând disponibilă pentru inspecție efectuată de monitori, reprezentanți ai MEN-UMPFE, ai Băncii etc. și pentru audit extern efectuat de firma de audit extern contractată de UMPFE.

7.6. Să aplice proceduri adecvate și să furnizeze toate informațiile solicitate care să permită monitorizarea și evaluarea progresului sub-proiectului și a impactului acestuia, respectiv

Anexa 1 – Acord de grant

realizarea obiectivelor și indicatorilor acestuia, în conformitate cu *Manualul Operațional al Proiectului ROSE*, *Manualul de granturi pentru Universități* și *Formularul de Aplicație*.

7.7. Să transmită toate rapoartele prevăzute la art. 11 în formatul solicitat de MEN-UMPFE și la termenele prevăzute în Acordul de Grant și în *Manualul de granturi pentru Universități*.

7.8. Să utilizeze *Sistemul Informatic de Management* al Proiectului ROSE, pus la dispoziție de către MEN-UMPFE, pentru transmiterea rapoartelor financiare și tehnice ale sub-proiectului și pentru monitorizarea și evaluarea *sub-proiectului*.

7.9. Să asigure funcționarea centrelor de învățare create cu suportul grantului, în cadrul Schemei de Granturi Competitive pentru Universități - Centre de Învățare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea sub-proiectului, în aceleași condiții cu cele din timpul derulării granturilor.³

Art. 8. DREPTURILE MEN-UMPFE

8.1. Să verifice periodic, prin monitori, stadiul realizării sub-proiectului și respectarea de către Beneficiar a standardelor, practicilor și procedurilor tehnice, economice, financiare, de achiziții, manageriale, de mediu și sociale, acceptate de către Bancă, în conformitate cu *Manualul de granturi pentru universități*, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Beneficiar.

8.2. Să monitorizeze respectarea de către beneficiar a procedurilor și a termenelor de raportare agreeate.

8.3. Să solicite Beneficiarului transmiterea de rapoarte specifice, altele decât cele periodice, referitoare la progresul tehnic și situația financiară a sub-proiectului.

8.4. Să solicite sau să permită exercitarea dreptului Băncii de a solicita audituri pentru înregistrările și conturile Beneficiarului.

8.5. Să inspecteze sau să permită exercitarea dreptului Băncii de a inspecta operațiunile și orice înregistrări și documente relevante ale Beneficiarului, inclusiv în timpul evaluărilor ex-post, care pot include și vizite la fața locului.

Art. 9. OBLIGAȚIILE MEN-UMPFE

9.1. Să efectueze demersurile pentru disponibilizarea **primei tranșe**, prin transferul sumei, prin ordin de plată, pe baza deschiderilor bugetare, conform legislației naționale în vigoare în domeniu, în termen de cel mult 45 de zile de la data semnării Acordului de Grant.

9.2. Să efectueze demersurile pentru disponibilizarea tranșelor ulterioare prin transferul sumei, prin ordin de plată, pe baza deschiderilor bugetare, conform legislației naționale în vigoare în domeniu, în cel mult 45 de zile de la data înregistrării la MEN-UMPFE a solicitării Beneficiarului de eliberare a **tranșei** respective, după aprobarea raportului și documentației privind justificarea cheltuielilor.

9.3. Să asigure, prin intermediul monitorilor sau direct, asistența tehnică necesară implementării sub-proiectului privind procedurile de achiziție, raportările, precum și derularea activităților prevăzute în formularul de aplicație etc.

9.4. Să pună la dispoziția Beneficiarului *Manualul de granturi pentru universități* elaborat în cadrul sub-proiectului;

9.5. Să permită Beneficiarului utilizarea *Sistemului Informatic de Management* al Proiectului ROSE pentru transmiterea rapoartelor financiare și tehnice ale sub-proiectului;

³ Acest articol este aplicabil numai pentru Schema de Granturi Competitive pentru Universități - Centre de Învățare.

Anexa 1 – Acord de grant

9.6. Să transmită Beneficiarului, la încheierea sub-proiectului, o Scrisoare de informare cu privire la finalizarea acestuia, în termen de cel mult 60 de zile de la primirea Raportului final depus de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile *Manualul de granturi pentru universități*.

Art. 10. REALIZAREA ACHIZIȚIILOR ÎN CADRUL GRANTULUI

10.1. Beneficiarul va achiziționa bunurile, lucrările, serviciile de consultanță, serviciile altele decât consultanță care vor fi finanțate din grant, în conformitate cu Planul de achiziții și cu respectarea prevederilor din *Manualul de Granturi pentru Universități*, elaborat în concordanță cu prevederile aplicabile ale *Ghidului privind Achizițiile*, respectiv ale *Ghidului privind Serviciile de Consultanță*.

10.2. Beneficiarul întocmește, pe baza activităților din cadrul sub-proiectului și a bugetului aprobat, Planul de achiziții, cuprinzând achizițiile pentru întreaga perioadă de implementare a sub-proiectului.

10.3. Planul de achiziții este întocmit de echipa de sub-proiect în maxim 30 de zile după semnarea Acordului de Grant și se transmite, spre avizare, monitorului desemnat.

10.4. Planul de Achiziții se revizuieste anual sau de câte ori este nevoie, cu aprobarea monitorului desemnat.

Art. 11. RAPORTARE

11.1. Beneficiarul are obligația de a întocmi și a încărca în *Sistemul Informatic de management*, în termen de 5 zile de la încheierea fiecărui trimestru, **Raportul financiar trimestrial** privind progresul financiar al sub-proiectului, conform modelului din *Manualul de granturi pentru universități*.

11.2. În cazul Schemei de Granturi Competitive pentru Universități – Programe de vară de tip punte, obligația cu privire la întocmirea și depunerea **rapoartelor financiare trimestriale** se suspendă pentru perioadele în care beneficiarul nu desfășoară activități, iar în contul sub-proiectului nu există sume provenite din grant.

11.3. Beneficiarul are obligația de a întocmi **Raportul de progres** privind stadiul implementării tehnice și financiare a sub-proiectului, necesar în vederea disponibilizării tranșei următoare de finanțare, conform modelului din *Manualul de granturi pentru universități*. Acesta se întocmește și se prezintă spre validare monitorului desemnat, în termen de cel mult 30 zile de la cheltuirea unui procent de 80% din tranșa anterioară. Monitorul validează Raportul de progres doar în urma verificării documentelor justificative aferente și a activităților pe teren.

11.4. Beneficiarul are obligația de a întocmi **Raportul final**, în termen de cel mult 30 de zile de la cheltuirea ultimei tranșe de finanțare (plata finală), conform modelului din *Manualul de granturi pentru Universități*. Acesta este transmis spre validare monitorului desemnat. Raportul va conține prezentarea rezultatelor finale ale sub-proiectului și justificarea ultimei tranșe de finanțare, cu documente suport care vor fi, de asemenea, puse la dispoziție în vederea verificării de către monitor.

11.5. Beneficiarul are obligația de a transmite și alte rapoarte solicitate de MEN-UMPFE, monitori sau Bancă.

Art. 12. PREVEDERI CU PRIVIRE LA MEDIUL ÎNCONJURĂTOR

Desfășurarea activităților din cadrul sub-proiectului trebuie să respecte prevederile în vigoare cu privire la protecția mediului, precum și cerințele specifice SGU, conform *Manualului de Granturi pentru Universități*.

Art. 13. TRANSPARENȚĂ

13.1. Beneficiarul furnizează persoanelor sau instituțiilor abilitate informațiile de care dispune legate de implementarea sub-proiectului, în ansamblu, pentru a asigura transparența implementării acestuia.

13.2. Beneficiarul va asigura vizibilitatea și promovarea corespunzătoare a sub-proiectului, făcând publice obiectivele și rezultatele implementării sub-proiectului (în cadrul întâlnirilor / conferințelor / workshop-urilor relevante, în broșuri, reviste, pagina web a sub-proiectului sau a instituției de învățământ superior, alte medii online etc.).

13.3. În comunicarea publică referitoare la sub-proiect, Beneficiarul va notifica faptul că sub-proiectul este finanțat din Schema de granturi pentru Universități din cadrul Proiectului ROSE și va utiliza elementele de identitate vizuală puse la dispoziție de către MEN-UMPFE.

Art. 14. FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

14.1. Beneficiarul are obligația să respecte prevederile *Ghidului Anticorupție*, să evite și să combată orice practică de fraudă și corupție.

14.2. În cazul oricărei suspiciuni de fraudă și corupție, reprezentantul legal al Beneficiarului are obligația de a informa MEN-UMPFE în cel mai scurt timp.

Art. 15. REZOLVAREA CONFLICTELOR

15.1. Eventualele neînțelegeri apărute între cele două părți pe durata implementării sub-proiectului se vor soluționa pe cale amiabilă de către Părți.

15.2. Dacă neînțelegerea nu se rezolvă pe cale amiabilă, aceasta va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Conform legii, forța majoră presupune un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

16.2. Niciuna dintre Părțile contractante nu va fi răspunzătoare pentru executarea cu întârziere sau pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, dacă aceasta este rezultatul unui eveniment de Forță Majoră, inclusiv, dar fără a se limita la război, revoluție, tulburări civile, cutremur, incendiu, explozie, furtună, inundație, epidemie, grevă, întreruperea lucrului, confiscare sau alte acțiuni ale agențiilor guvernamentale, embargo sau orice alte circumstanțe care nu pot fi controlate de către Partea respectivă.

Art. 17. REZILIEREA ACORDULUI DE GRANT

17.1. MEN-UMPFE își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul Acordul de Grant, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei scrisori de informare a Beneficiarului, în următoarele situații:

- (i) Beneficiarul nu respectă prevederile stabilite în Acordul de Grant sau Manualul de granturi pentru Universități;
- (ii) Beneficiarul nu depune două trimestre consecutiv rapoartele financiare trimestriale și nu oferă o justificare acceptată de MEN-UMPFE, cu excepția stipulată la alin. 11.2;
- (iii) Beneficiarul depune documentație justificativă neconformă cu realitatea;
- (iv) Beneficiarul nu cheltuiește într-un an de sub-proiect cel puțin 50% din suma alocată pentru anul respectiv, și nu implementează soluțiile agreate cu monitorul alocat;
- (v) Beneficiarul nu respectă prevederile cu privire la protecția mediului sau impactul social; și
- (vi) Beneficiarul (universitatea / facultatea) se închide sau încetează să existe din motive independente de implementarea grantului.

17.2. MEN-UMPFE își rezervă dreptul de a suspenda sau termina dreptul beneficiarului de a folosi fondurile provenite din grant, sau de a cere rambursarea unei părți sau a întregului grant alocat, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile stipulate în prezentul acord de grant.

Art. 18. DISPOZIȚII FINALE

18.1. Respectarea termenelor menționate la alin. 9.1 și 9.2 este condiționată de alocarea fondurilor necesare pentru Schema de Granturi pentru Universități din Proiectul ROSE, în bugetul UMPFE.

18.2. Pentru orice modificări altele decât cele menționate la art. 4.6, 4.7 și 5.4, Beneficiarul va transmite o solicitare scrisă, spre aprobare de către MEN-UMPFE, cu avizul monitorului desemnat.

18.3. Formularul de aplicație aprobat în urma evaluării-face parte integrantă din prezentul Acord de Grant, având aceeași forță juridică.

18.4. În cazul în care există contradicții între prevederile **Formularului de aplicație** și cele ale Acordului de Grant, prevalează prevederile Acordului de Grant.

18.5. Acordul de Grant este semnat în 2 (două) exemplare originale, amândouă având aceeași forță juridică: un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru MEN-UMPFE.

| MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ | BENEFICIAR (<i>instituția</i>) |
|---|--|
| Reprezentant legal | Rector (<i>Nume și prenume</i>) (<i>semnătură</i>) |
| Director | Decan (<i>Nume și prenume</i>) (<i>Facultatea</i>) (<i>semnătură</i>) |

Anexa 1 – Acord de grant

| | |
|------------------------------|---|
| Director adjunct economic | Director economic (Nume și prenume) (semnătură) |
| Avizat. Consilier juridic | Director de grant (Nume și prenume) (semnătură) |

Anexa 2 – Calendarul estimativ de derulare a rundelor de granturi

| A TREIA RUNDĂ | Schema de Granturi Competitive pentru Programe de vară de tip punte | Schema de Granturi Competitive pentru Sprijin acordat Studenților | Schema de Granturi Competitive pentru Centre de învățare |
|---|--|--|---|
| Lansarea cererii de propuneri de sub-proiecte | 28 august 2019 | | |
| Elaborarea propunerilor de sub-proiecte | septembrie 2019 – ianuarie 2020 | septembrie 2019 – martie 2020 | septembrie 2019 |
| Depunerea propunerilor de sub-proiecte | 20 ianuarie 2020 | 6 aprilie 2020 | 2 octombrie 2019 |
| Evaluarea propunerilor de sub-proiecte | ianuarie – martie 2020 | aprilie – iunie 2020 | octombrie – decembrie 2019 |
| Semnarea acordurilor de grant¹ | aprilie 2020 | Iulie - august 2020 | decembrie 2019 |
| Demararea activităților | mai 2020 | septembrie 2020 | decembrie 2019 |
| Acordarea primei tranșe de finanțare² | mai 2020 | septembrie 2020 | decembrie 2019 |
| Monitorizarea fiduciară și pedagogică la fața locului a activităților finanțate prin grant, urmată de efectuarea plăților din următoarele tranșe | mai 2020- mai 2022 | septembrie 2020- octombrie 2022 | ianuarie 2020- decembrie 2022 |
| Finalizarea grantului (pentru granturi cu durata de 2 / 3 ani) | mai 2022 | septembrie 2022 | decembrie 2022 |

¹ Semnarea acordurilor de grant se va realiza la data estimată, în măsura în care procedurile de evaluare vor fi finalizate și vor fi disponibile creditele de angajament necesare în bugetul UMPFE.

² Acordarea primei tranșe de finanțare se va realiza la data estimată în condițiile existenței creditelor bugetare necesare în bugetul UMPFE.

Anexa 3 – Formularul de aplicație

| A. INFORMAȚII GENERALE | | | |
|---|---|----------------------------------|----------------------------------|
| A.1. INFORMAȚII DESPRE PROIECT | | | |
| A.1.1. Titlul Proiectului | | | |
| A.1.2. Acronim | | | |
| A.1.3. Categorie grant | SGCU - SS <input type="checkbox"/> | SGCU-PV <input type="checkbox"/> | SGCU-CI <input type="checkbox"/> |
| A.1.4. Valoarea totală a finanțării solicitate | LEI | EURO ¹ | |
| A.1.5. Durata de implementare | _____ luni. <i>Durata maximă a granturilor este de 3 ani.</i> | | |
| A.1.6. Grupul țintă | | | |
| Categoria de grup țintă | <input type="checkbox"/> studenți <input type="checkbox"/> elevi de liceu <i>Se va bifa categoria de grup țintă pentru care se depune aplicația de grant.</i> | | |
| Numărul total de beneficiari | <i>Se precizează numărul total estimat de beneficiari.</i> | | |
| A.1.7. Rezumatul proiectului | | | |
| <i>Se recomandă prezentarea concisă și relevantă a obiectivelor propuse, a activităților considerate necesare pentru realizarea obiectivelor, a resurselor implicate, orice alte informații considerate semnificative.</i> <i>Nu se va depăși jumătate de pagină.</i> | | | |
| A.2. INFORMAȚII GENERALE DESPRE APPLICANT | | | |
| A.2.1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE UNIVERSITĂȚII | | | |
| <i>Se prezintă date de identificare clare și corecte despre aplicant, respectiv instituția de învățământ, precum și despre reprezentantul său legal.</i> | | | |
| Denumire instituție de învățământ | | | |
| Adresă | | | |
| Localitate | | | |
| Județ | | | |
| Pagina web | | | |
| Nume și prenume reprezentant legal | | | |
| Funcția | Rector | | |
| Telefon fix/Fax | | | |
| E-mail | | | |

¹ În vederea întocmirii bugetului, valoarea maximă a grantului în lei va fi calculată la cursul InforEuro din luna aferentă lansării apelului la propuneri de sub-proiecte [http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm].

Anexa 3 – Formularul de aplicație

| | | |
|---|--|--|
| A.2.2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE FACULTĂȚII (se completează obligatoriu pentru granturile competitive pentru Sprijin acordat Studenților) <i>Se prezintă date de identificare clare și corecte despre facultatea care va implementa proiectul, precum și despre decan.</i> | | |
| Facultatea | | |
| Adresă | | |
| Localitate | | |
| Județ | | |
| Pagina web | | |
| Nume și prenume decan | | |
| Telefon fix/Fax | | |
| E-mail | | |
| A.2.3. DIRECTOR DE GRANT <i>Se prezintă date de identificare clare și corecte despre directorul de grant, care va fi și persoana de contact pentru grant.</i> | | |
| Numele și prenumele | | |
| Funcția | | |
| Telefon fix/Fax | | |
| Mobil | | |
| E-mail | | |
| A.3. DESCRIEREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | |
| A.3.1. Universitatea aplicantă <i>Se prezintă succint universitatea, domeniile și nivelurile de studii, misiunea asumată, obiectivele strategice și orice alte informații considerate relevante pentru grant.</i> Nu se va depăși jumătate de pagină. | | |
| A.3.2. Facultatea aplicantă (se completează obligatoriu pentru granturile necompetitive) <i>Se prezintă succint facultatea, domeniile și nivelurile de studii, misiunea asumată, obiectivele strategice și orice alte informații considerate relevante pentru grant.</i> Nu se va depăși jumătate de pagină. | | |
| B. CONTEXTUL PROBLEMATICII ABORDATE (max. 2 pag.) | | |
| B1. Studiu de diagnostic în raport cu obiectivele proiectului ROSE <i>Se realizează o analiză pertinentă a factorilor de la nivelul universității/facultății, inclusiv cei legați de conținutul programelor de studii sau procesele de predare – învățare, sau care țin de grupul țintă, care conduc la acces limitat la studii universitare al absolvenților de liceu sau la abandon în primii ani de studii universitare.</i> | | |
| B2. Soluții posibile în raport cu problemele identificate la secțiunea B1 <i>Se prezintă și se argumentează posibile soluții pentru rezolvarea problemelor descrise la punctul B.1., desprinse din literatura de specialitate sau din experiența anterioară a instituției de învățământ superior.</i> | | |
| C. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ (max. 10 pag.) | | |
| C1. Obiective <i>Se definesc obiectivul general, respectiv obiectivele specifice ale aplicației de grant, în directă corelație cu problemele identificate, în termeni care să permită monitorizarea și măsurarea lor, prin raportare la situația inițială.</i> | | |

Anexa 3 – Formularul de aplicație

| |
|--|
| C2. Corelația cu strategia instituției de învățământ superior, cu alte strategii relevante și cu obiectivele ROSE |
| <p><i>Se descrie modul în care obiectivul general și obiectivele specifice se corelează cu strategia universității/facultății, cu alte documente strategice naționale și europene, dar și cu obiectivele stabilite în ROSE la nivelul Schemelor de Granturi pentru Universități, în funcție de categoria de grant pentru care se aplică.</i></p> |
| C3. Grupul țintă |
| <p>Grupul țintă (beneficiari direcți) este acel grup de beneficiari vizați în mod direct de obiectivele specifice ale proiectului și cărora le sunt adresate activitățile care se vor derula pentru atingerea acestor obiective. Se va descrie cu exactitate grupul țintă al proiectului, furnizând informații precum numărul estimat de participanți, apartenența la grupuri dezavantajate, nevoile identificate și schimbările preconizate etc.</p> <p><i>Informațiile furnizate la acest punct se vor corela cu cifrele prezentate la punctul A1.6.</i></p> <p>Alți beneficiari (beneficiari indirecți) pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Personalul didactic;</i> <i>Studenti/Elevi care nu participă efectiv la activitățile proiectului, dar care beneficiază de rezultatele acestuia prin diseminarea experienței celor implicați direct;</i> <i>Universitatea ca organizație, CCOC, DPPD, asociațiile studențești etc.</i> |
| C4. Activitățile sub-proiectului și rezultate așteptate |
| <p><i>Se vor detalia activitățile propuse în proiect, cu excepția celor de management și incluzându-le pe cele de dotare și renovare, după caz, menționându-se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>ce își propune să realizeze fiecare activitate, care sunt beneficiarii vizați și modul în care aceștia vor fi implicați;</i> <i>modul în care fiecare activitate este corelată cu obiectivele stabilite, cu nevoile grupului țintă și cu rezultatele vizate;</i> <i>cum va fi implementată fiecare activitate, care sunt resursele umane și materiale / logistice / financiare alocate (finanțate prin grant sau puse la dispoziție de instituția beneficiară). În cazul în care se propun cursuri de îndrumare, consiliere etc., workshop-uri, se va oferi o prezentare generală a structurii, conținutului, derulării acestora etc.</i> <i>durata și locul de desfășurare al fiecărei activități.</i> <p><i>Toate activitățile vor fi numerotate, iar numerotarea acestora se va păstra neschimbată în toate secțiunile formularului de aplicație. În cazul în care o activitate are prevăzute mai multe subactivități, se numerotează sub forma Activitatea.Numărul subactivității (de exemplu, II.4 semnifică subactivitatea numărul 4 propusă în cadrul activității numărul II).</i></p> |
| <p>Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul de implementare trimestrială a activităților” (Anexa 3.1).</p> |
| C5. Indicatori |
| <p><i>Se vor prezenta indicatorii utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului. Valoarea indicatorilor va fi declarată la terminarea activităților la care participă membrii grupului țintă.</i></p> <p><i>Vor fi utilizați cel puțin următorii indicatori, după caz, în funcție de tipul de grant:</i></p> |

Anexa 3 – Formularul de aplicație

| Indicatori de impact | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|------------------------------------|----------------|------|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--|
| Descriere | UM | Valoarea de referință ² | Valori propuse | | | | | | | | | | |
| | | | AN 1 | AN 2 | AN 3 | | | | | | | | |
| Rata de promovare după anul I de studii de licență la nivelul facultății | % | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori de rezultat | | | | | | | | | | | | | |
| Descriere | Valori propuse | | | | | | | | | | | | |
| | AN 1 | | | | AN 2 | | | | AN 3 | | | | |
| | Sem. I | | Sem. II | | Sem. I | | Sem. 2 | | Sem. I | | Sem. 2 | | |
| | F | B | F | B | F | B | F | B | F | B | F | B | |
| Numărul total de studenți care au beneficiat de suport în cadrul grantului | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul total de studenți în situație de risc care au beneficiat de suport în cadrul grantului | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul de studenți în situație de risc care au beneficiat de activități remediale și de consiliere în cadrul grantului | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul total de elevi care au participat la programe de vară de tip punte | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul de elevi în situație de risc care au participat la programe de vară de tip punte | | | | | | | | | | | | | |
| Pot fi definiți și utilizați indicatori suplimentari, în strânsă corelație cu rezultatele vizate, în măsura în care aceștia sunt utili pentru monitorizarea activităților finanțate prin grant. | | | | | | | | | | | | | |
| C6. Impactul socio-economic și de mediu | | | | | | | | | | | | | |
| Se completează în cazul în care în cadrul proiectului sunt prevăzute activități de renovare, pentru SGCU -CÎ. Se vor prezenta succint eventualele riscuri cu privire la mediu, precum și măsurile avute în vedere pentru combaterea lor. | | | | | | | | | | | | | |
| Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Chestionarul de mediu” (Anexa 3.2). | | | | | | | | | | | | | |
| D. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE ȘI MANAGEMENT (max. 1 pag.) | | | | | | | | | | | | | |
| D1. Echipa de sub- proiect | | | | | | | | | | | | | |
| Se va detalia care este componența, rolul, perioada de lucru, numărul de ore alocate, responsabilitățile și atribuțiile membrilor echipei de sub-proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse. ESP include cel puțin: directorul de grant și responsabilul financiar ; alți membri ai echipei pot fi: expert achiziții, asistent proiect, tutori etc. | | | | | | | | | | | | | |
| D2. Implicarea instituțională | | | | | | | | | | | | | |
| Se va preciza cum se asigură coordonarea cu persoanele din conducerea universității/facultății (organizare instituțională), precum și detalii cu privire la implicarea CCOC, DPPD / facultăților de științele educației și psihologie sau a reprezentanților asociațiilor studențești, după caz. | | | | | | | | | | | | | |

² Aferență anului academic anterior demarării grantului.

Anexa 3 – Formularul de aplicație

| D3. Managementul sub-proiectului | | | | |
|--|---|---------------------------|------|------|
| <i>Se va prezenta activitatea de management prin detalierea activităților/mecanismelor de planificare, raportare, monitorizare, evaluare și control care trebuie realizate în cadrul proiectului pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor propuse, cu respectarea prevederilor specifice SGU.</i> | | | | |
| E. BUGETUL SINTETIC | | | | |
| Nr. crt. | Denumire categorie de cheltuieli | Buget anual estimat (LEI) | | |
| | | AN 1 | AN 2 | AN 3 |
| (a) | Servicii de consultanță (SC) | | | |
| (b) | Instruire (I) | | | |
| (c) | Servicii, altele decât consultanță (SNC) | | | |
| (d) | Bunuri (B) | | | |
| (e) | Lucrări (L) | | | |
| (f) | Costuri operaționale adiționale (CO) | | | |
| (f.1) | Din care CO alocate activităților de management | | | |
| | TOTAL ANUAL | | | |
| | TOTAL | | | |
| <i>Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Bugetul detaliat pe categorii de activități” (Anexa 3.3).</i> | | | | |
| F. SUSTENABILITATEA (max. 1 pag.) | | | | |
| <i>Se detaliază modul în care cum vor fi continuate activitățile finanțate în cadrul grantului, nu numai din perspectiva resurselor financiare necesare, dar și în vederea utilizării experienței acumulate.</i> | | | | |

| REPREZENTANT LEGAL | DECAN (obligatoriu pentru SGCU-SS) | DIRECTOR DE GRANT |
|---|---|--|
| Nume, prenume: Funcție: Rector Semnătura și ștampila: | Nume, prenume: Facultatea: Semnătura: | Nume, prenume: Funcție: Semnătura: |

Anexa 3.1 – Graficul de implementare a activităților

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)
 SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – *Categorie de grant*
 BENEFICIAR: _____
 TITLUL PROIECTULUI: _____

GRAFICUL DE IMPLEMENTARE TRIMESTRIALĂ A ACTIVITĂȚILOR

| Nr. activ. ¹ | Denumirea activității | Locația | Durata (luni) | AN 1 | | | | AN 2 | | | | AN 3 | | | |
|-------------------------|-----------------------|---------|---------------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| REPREZENTANT LEGAL | DECAN (obligatoriu pentru granturile SGCU-SS) | DIRECTOR DE GRANT |
|---|--|--|
| Nume, prenume: Funcție: Rector Semnătura și ștampila: | Nume, prenume: Facultatea: Semnătura: | Nume, prenume: Funcție: Semnătura: |

¹ Toate activitățile vor fi numerotate, iar numerotarea acestora se va păstra neschimbată în toate secțiunile formularului de aplicație. În cazul în care o activitate are prevăzute mai multe subactivități, se numerează sub forma **Activitatea.Numărul subactivității** (de exemplu, II.4 semnifică subactivitatea numărul 4 propusă în cadrul activității numărul II).

Anexa 3.1 – Graficul de implementare a activităților

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – *Programe de vară de tip punte*

BENEFICIAR: _____

TITLUL PROIECTULUI: _____

GRAFICUL DE IMPLEMENTARE PE ZILE A ACTIVITĂȚILOR ELEVILOR ÎN CADRUL SGNU - PV

| Nr. activ. | Denumirea activității | Locația | Durata (zile) | AN 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------|---------|---------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| REPREZENTANT LEGAL | DECAN (obligatoriu dacă grantul este implementat la nivelul unei facultăți / grup de facultăți) | DIRECTOR DE GRANT |
|---|--|--|
| Nume, prenume: Funcție: Rector Semnătura și ștampila: | Nume, prenume: Facultatea: Semnătura: | Nume, prenume: Funcție: Semnătura: |

Anexa 3.2 – Chestionar de mediu

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – *Centre de învățare*

BENEFICIAR: _____

TITLUL PROIECTULUI: _____

CHESTIONAR DE MEDIU

Vă rugăm să precizați dacă lucrările de renovare/instalarea de echipamente prevăzute în cadrul proiectului ar putea avea unul din următoarele efecte negative asupra mediului (marcați cu **X** răspunsul corespunzător și, după caz, furnizați detaliile solicitate):

1) DEȘEURURI – Contaminare datorită lucrărilor prevăzute și a deșeurilor aferente

| | | | |
|----|--|----|--|
| DA | | NU | |
|----|--|----|--|

Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.

2) TEREN – Deteriorări de teren din cauza lucrărilor, alunecărilor de teren, excavărilor și deșeurilor

| | | | |
|----|--|----|--|
| DA | | NU | |
|----|--|----|--|

Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.

3) APA – Înfundare a instalațiilor de drenaj, contaminarea/poluarea cu deșeuri menajere și/sau periculoase, inclusiv ape uzate, combustibil, ulei etc.

| | | | |
|----|--|----|--|
| DA | | NU | |
|----|--|----|--|

Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.

4) AER – Poluare din cauza prafului și a fumului în timpul lucrărilor (inclusiv transportul), calitate scăzută a aerului în spațiile interioare (cauzată de lucrările de amenajare și/sau de instalarea de echipamente), probleme de miros

| | | | |
|----|--|----|--|
| DA | | NU | |
|----|--|----|--|

Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.

5) POLUARE FONICĂ – Zgomot peste normele admise, datorat lucrărilor de construcții și traficului

Anexa 3.2 – Chestionar de mediu

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| DA | | NU | |
| <i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i> | | | |
| 6) HABITAT – Perturbarea habitatului natural, în special din cauza tratării necorespunzătoare a deșeurilor | | | |
| DA | | NU | |
| <i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i> | | | |
| 7) FLORĂ ȘI FAUNĂ – Degradarea sau distrugerea vegetației, perturbarea sau distrugerea faunei sălbatice, în special din cauza tratării necorespunzătoare a deșeurilor | | | |
| DA | | NU | |
| <i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile prevăzute de reducere /eliminare a impactului acestora.</i> | | | |
| 8) ESTETICĂ ȘI PEISAGISTICĂ – Impact vizual inestetic, moloz, tăierea copacilor sau a altor plante, praf, deșeuri tratate necorespunzător pe durata lucrărilor | | | |
| DA | | NU | |
| <i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i> | | | |
| 9) SĂNĂTATE – Pericole pentru sănătatea și siguranța publică, în timpul lucrărilor și după finalizarea acestora; impact asupra sănătății al materialelor folosite la lucrări și deșeurilor rezultate, transportul materialelor periculoase și a deșeurilor medicale etc. | | | |
| DA | | NU | |
| <i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i> | | | |
| 10) STRĂMUTĂRI – relocarea involuntară, pierderile de clădiri, pierderea proprietății sau a mijloacelor de trai, perturbări datorate intensificării traficului | | | |
| DA | | NU | |
| <i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile prevăzute de reducere /eliminare a impactului acestora.</i> | | | |
| 11) PATRIMONIUL ISTORIC/CULTURAL – Degradarea/deteriorarea siturilor istorice și a locurilor/clădirilor aparținând patrimoniului cultural | | | |

Anexa 3.2 – Chestionar de mediu

| | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| DA | | NU | |
|-----------|--|-----------|--|

Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.

| INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR | REPREZENTANT LEGAL |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Denumire: | Nume, prenume: |
| | Funcție: Rector |
| | Semnătura și ștampila: |
| | DIRECTOR DE GRANT |
| | Nume, prenume: |
| | Funcție: |
| | Semnătura: |

Anexa 3.3 – Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – *Categorie de grant*

BENEFICIAR: _____

TITLUL PROIECTULUI: _____

BUGET DETALIAT DE CHELTUIELI ESTIMATIVE PE CATEGORII DE ACTIVITĂȚI

| Nr. crt. | Denumire categorie de activități / cheltuieli | Buget anual estimat (LEI) | | | Buget total estimat ¹ (LEI) | Descrierea succintă a cheltuielilor |
|------------|--|---------------------------|------|------|--|-------------------------------------|
| | | AN 1 | AN 2 | AN 3 | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6=3+4+5) | (7) |
| I | ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE (I) | | | | | |
| a | Servicii de consultanță | | | | | |
| b | Instruire | | | | | |
| c | Servicii, altele decât consultanță | | | | | |
| f | Costuri operaționale adiționale | | | | | |
| T1 | TOTAL I | | | | | |
| II | ACTIVITĂȚI DE DOTARE (D) | | | | | |
| c | Servicii, altele decât consultanță | | | | | |
| d | Bunuri | | | | | |
| T2 | TOTAL II | | | | | |
| III | ACTIVITĂȚI DE RENOVARE (R) | | | | | |
| e | Lucrări | | | | | |
| T3 | TOTAL III | | | | | |
| A | VALOAREA DIRECTĂ A GRANTULUI (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) | | | | | |
| IV | ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT | | | | | |
| f | Costuri operaționale adiționale | | | | | |

¹ Bugetul total estimat include TVA și orice alte taxe pentru activități reglementate de Codul Fiscal.

Anexa 3.3 – Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități

| Nr. crt. | Denumire categorie de activități / cheltuieli | Buget anual estimat (LEI) | | | Buget total estimat ¹ (LEI) | Descrierea succintă a cheltuielilor |
|-----------------|---|---------------------------|------|------|--|-------------------------------------|
| | | AN 1 | AN 2 | AN 3 | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6=3+4+5) | (7) |
| B = A+IV | VALOAREA TOTALĂ A GRANTULUI (VALOAREA DIRECTĂ + VALOAREA ACTIVITĂȚILOR DE MANAGEMENT), din care: | | | | | |
| a | Servicii de consultanță | | | | | |
| b | Instruire | | | | | |
| c | Servicii, altele decât consultanță | | | | | |
| d | Bunuri | | | | | |
| e | Lucrări | | | | | |
| f | Costuri operaționale adiționale | | | | | |

| REPREZENTANT LEGAL | DECAN (obligatoriu pentru SGCU-SS) | DIRECTOR ECONOMIC | DIRECTOR DE GRANT |
|---|---|----------------------------------|--|
| Nume, prenume: Funcție: Rector Semnătura și ștampila: | Nume, prenume: Facultatea: Semnătura: | Nume, prenume: Semnătura: | Nume, prenume: Funcție: Semnătura: |

Anexa 3.3 – Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – *Categorie de grant*

BENEFICIAR: _____

TITLUL PROIECTULUI: _____

PONDEREA COSTURILOR ESTIMATIVE PE ACTIVITĂȚI DIN BUGETUL TOTAL ESTIMATIV/ CHELTUIELILE DIRECTE ESTIMATIVE

| Nr. Crt. | Categoria de cheltuieli / activitate | Suma alocată (LEI) | Ponderea din bugetul total estimativ (%) | Ponderea din cheltuielile directe estimative (%) |
|----------|--|--------------------|--|--|
| 1. | Cheltuieli pentru activități de management | | | Nu se aplică |
| 2. | Bunuri | | Nu se aplică | |
| 3. | Lucrări | | Nu se aplică | |
| 4. | TOTAL | | 100 | 100 |

| REPREZENTANT LEGAL | DECAN (obligatoriu pentru SGCU-SS) | DIRECTOR ECONOMIC | DIRECTOR DE GRANT |
|---|---|------------------------------|--|
| Nume, prenume: Funcție: Rector Semnătura și ștampila: | Nume, prenume: Facultatea: Semnătura: | Nume, prenume: Semnătura: | Nume, prenume: Funcție: Semnătura: |

**Anexa 4 - Facultăți eligibile în cadrul schemei de granturi competitive
pentru Sprijin acordat Studenților**

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|---|--|
| 1. | Alba Iulia | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia | Facultatea de Drept și Științe Sociale |
| 2. | Alba Iulia | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia | Facultatea de Istorie și Filologie |
| 3. | Alba Iulia | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia | Facultatea de Științe Economice |
| 4. | Alba Iulia | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia | Facultatea de Științe Exacte și Inginerești |
| 5. | Alba Iulia | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia | Facultatea de Teologie Ortodoxă |
| 6. | Arad | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Facultatea de Inginerie |
| 7. | Arad | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului |
| 8. | Arad | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială |
| 9. | Arad | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Facultatea de Științe Economice |
| 10. | Arad | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Facultatea de Științe Exacte |
| 11. | Arad | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Facultatea de Științe Umaniste și Sociale |
| 12. | Bacău | Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău | Facultatea de Inginerie |
| 13. | Bacău | Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău | Facultatea de Litere |
| 14. | Bacău | Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău | Facultatea de Științe |
| 15. | Bacău | Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău | Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății |
| 16. | Bacău | Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău | Facultatea de Științe Economice |
| 17. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Alimentație și Turism |
| 18. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Construcții |
| 19. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Design de Produs și Mediu |
| 20. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Drept |
| 21. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane |
| 22. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din | Facultatea de Ingineria Lemnului |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|----------|-----------|--|---|
| | | Brașov | |
| 23. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Inginerie Mecanică |
| 24. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor |
| 25. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Inginerie Tehnologică și Management Industrial |
| 26. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Litere |
| 27. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Matematică și Informatică |
| 28. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Medicină |
| 29. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Psihologie și Științele Educației |
| 30. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere |
| 31. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Sociologie și Comunicare |
| 32. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor |
| 33. | Brașov | Universitatea TRANSILVANIA din Brașov | Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor |
| 34. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine |
| 35. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Administrație și Management Public |
| 36. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Business și Turism |
| 37. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică |
| 38. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune |
| 39. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului |
| 40. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată |
| 41. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori |
| 42. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Management |
| 43. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Marketing |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|----------|-----------|--|---|
| 44. | București | Academia de Studii Economice din București | Facultatea de Relații Economice Internaționale |
| 45. | București | Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București | Facultatea de Administrație Publică |
| 46. | București | Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București | Facultatea de Comunicare și Relații Publice |
| 47. | București | Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București | Facultatea de Management |
| 48. | București | Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București | Facultatea de Științe Politice |
| 49. | București | UMF Carol Davila din București | Facultatea de Medicină |
| 50. | București | UMF Carol Davila din București | Facultatea de Moașe și Asistență Medicală |
| 51. | București | Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București | Facultatea de Arhitectură |
| 52. | București | Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București | Facultatea de Arhitectură de Interior |
| 53. | București | Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București | Facultatea de Urbanism |
| 54. | București | Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București | Facultatea de Agricultură |
| 55. | București | Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București | Facultatea de Biotehnologii |
| 56. | București | Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București | Facultatea de Horticultură |
| 57. | București | Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București | Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului |
| 58. | București | Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București | Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală |
| 59. | București | Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București | Facultatea de Medicină Veterinară |
| 60. | București | Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București | Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale |
| 61. | București | Universitatea din București | Facultatea de Administrație și Afaceri |
| 62. | București | Universitatea din București | Facultatea de Biologie |
| 63. | București | Universitatea din București | Facultatea de Chimie |
| 64. | București | Universitatea din București | Facultatea de Drept |
| 65. | București | Universitatea din București | Facultatea de Filosofie |
| 66. | București | Universitatea din București | Facultatea de Fizică |
| 67. | București | Universitatea din București | Facultatea de Geografie |
| 68. | București | Universitatea din București | Facultatea de Geologie și Geofizică |
| 69. | București | Universitatea din București | Facultatea de Istorie |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|---|--|
| 70. | București | Universitatea din București | Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării |
| 71. | București | Universitatea din București | Facultatea de Limbi și Literaturi Străine |
| 72. | București | Universitatea din București | Facultatea de Litere |
| 73. | București | Universitatea din București | Facultatea de Matematică și Informatică |
| 74. | București | Universitatea din București | Facultatea de Psihologie și Științele Educației |
| 75. | București | Universitatea din București | Facultatea de Sociologie și Asistență Socială |
| 76. | București | Universitatea din București | Facultatea de Științe Politice |
| 77. | București | Universitatea din București | Facultatea de Teologie Ortodoxă |
| 78. | București | Universitatea Națională de Artă din București | Facultatea de Arte Decorative și Design |
| 79. | București | Universitatea Națională de Artă din București | Facultatea de Arte Plastice |
| 80. | București | Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București | Facultatea de Educație Fizică și Sport |
| 81. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Antreprenariat, Inginerie și Managementul Afacerilor |
| 82. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor |
| 83. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației |
| 84. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Energetică |
| 85. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică |
| 86. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice |
| 87. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Inginerie Electrică |
| 88. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Inginerie în Limbi Străine |
| 89. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică |
| 90. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Inginerie Medicală |
| 91. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor |
| 92. | București | Universitatea POLITEHNICA din București | Facultatea de Transporturi |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|--|---|
| 93. | București | Universitatea Tehnică de Construcții din București | Facultatea de Geodezie |
| 94. | București | Universitatea Tehnică de Construcții din București | Facultatea de Inginerie a Instalațiilor |
| 95. | București | Universitatea Tehnică de Construcții din București | Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri |
| 96. | București | Universitatea Tehnică de Construcții din București | Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole |
| 97. | București | Universitatea Tehnică de Construcții din București | Facultatea de Hidrotehnică |
| 98. | București | Universitatea Tehnică de Construcții din București | Facultatea de Inginerie în Limbi Străine |
| 99. | București | Universitatea Tehnică de Construcții din București | Facultatea de Utilaj Tehnologic |
| 100. | Cluj-Napoca | Academia de Muzică „Gh. Dima” Cluj-Napoca | Facultatea de Interpretare Muzicală |
| 101. | Cluj-Napoca | Academia de Muzică „Gh. Dima” Cluj-Napoca | Facultatea Teoretică |
| 102. | Cluj-Napoca | UMF ”Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca | Facultatea de Medicină |
| 103. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Biologie și Geologie |
| 104. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Business |
| 105. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică |
| 106. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Drept |
| 107. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Educație Fizică și Sport |
| 108. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Fizică |
| 109. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Geografie |
| 110. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Istorie și Filosofie |
| 111. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Litere |
| 112. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Matematică și Informatică |
| 113. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației |
| 114. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Sociologie și Asistență Socială |
| 115. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Știința și Ingineria Mediului |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|---|--|
| 116. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor |
| 117. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării |
| 118. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Studii Europene |
| 119. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Teatru și Film |
| 120. | Cluj-Napoca | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca | Facultatea de Teologie Ortodoxă |
| 121. | Cluj-Napoca | Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca | Facultatea de Arte Decorative și Design |
| 122. | Cluj-Napoca | Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca | Facultatea de Arte Plastice |
| 123. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Automatică și Calculatoare |
| 124. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Construcții |
| 125. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Construcții de Mașini |
| 126. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației |
| 127. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului |
| 128. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Inginerie |
| 129. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Inginerie Electrică |
| 130. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Instalații |
| 131. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Litere |
| 132. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică |
| 133. | Cluj-Napoca | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Facultatea de Științe |
| 134. | Cluj-Napoca | USAMV din Cluj-Napoca | Facultatea de Agricultură |
| 135. | Cluj-Napoca | USAMV din Cluj-Napoca | Facultatea de Horticultură |
| 136. | Cluj-Napoca | USAMV din Cluj-Napoca | Facultatea de Medicină Veterinară |
| 137. | Cluj-Napoca | USAMV din Cluj-Napoca | Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor |
| 138. | Cluj-Napoca | USAMV din Cluj-Napoca | Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii |
| 139. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Construcții |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|---------------------------------------|---|
| 140. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Drept și Științe Administrative |
| 141. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Educație Fizică și Sport |
| 142. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Farmacie |
| 143. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă |
| 144. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Istorie și Științe Politice |
| 145. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Litere |
| 146. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Matematică și Informatică |
| 147. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Medicină Dentară |
| 148. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Psihologie și Științele Educației |
| 149. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie |
| 150. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Științe Economice |
| 151. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Teologie |
| 152. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța | Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole |
| 153. | Constanța | Universitatea Maritimă din Constanța | Facultatea de Electromecanică Navală |
| 154. | Constanța | Universitatea Maritimă din Constanța | Facultatea de Navigație și Transport Naval |
| 155. | Craiova | UMF Craiova | Facultatea de Medicină |
| 156. | Craiova | UMF Craiova | Facultatea de Moașe și Asistență Medicală |
| 157. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Agronomie |
| 158. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică |
| 159. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Drept |
| 160. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor |
| 161. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Educație Fizică și Sport |
| 162. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Horticultură |
| 163. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Inginerie Electrică |
| 164. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Litere |
| 165. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Mecanică |
| 166. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Științe |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|---|--|
| 167. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Științe Sociale |
| 168. | Craiova | Universitatea din Craiova | Facultatea de Teologie Ortodoxă |
| 169. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Arhitectură Navală |
| 170. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică |
| 171. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor |
| 172. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Educație Fizică și Sport |
| 173. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Inginerie |
| 174. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila |
| 175. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie |
| 176. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Litere |
| 177. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Medicină și Farmacie |
| 178. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor |
| 179. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice |
| 180. | Galați | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | Facultatea de Științe și Mediu |
| 181. | Iași | UMF „Gr. T. Popa” Iași | Facultatea de Bioinginerie Medicală |
| 182. | Iași | UMF „Gr. T. Popa” Iași | Facultatea de Farmacie |
| 183. | Iași | UMF „Gr. T. Popa” Iași | Facultatea de Medicină |
| 184. | Iași | UMF „Gr. T. Popa” Iași | Facultatea de Medicină Dentară |
| 185. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Biologie |
| 186. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Chimie |
| 187. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Drept |
| 188. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor |
| 189. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Educație Fizică și Sport |
| 190. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice |
| 191. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Fizică |
| 192. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Geografie și Geologie |
| 193. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Informatică |
| 194. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Istorie |
| 195. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Litere |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|--|--|
| 196. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Matematică |
| 197. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației |
| 198. | Iași | Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași | Facultatea de Teologie Ortodoxă |
| 199. | Iași | Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași | Facultatea de Arte Vizuale și Design |
| 200. | Iași | Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași | Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii muzicale Teoretice |
| 201. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino” |
| 202. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Automatică și Calculatoare |
| 203. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial |
| 204. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Construcții și Instalații |
| 205. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației |
| 206. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului |
| 207. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” |
| 208. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată |
| 209. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Mecanică |
| 210. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor |
| 211. | Iași | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași | Facultatea de Design Industrial și Management Afacerilor |
| 212. | Iași | USAMV „Ion Ionescu de la Brad” din Iași | Facultatea de Agricultură |
| 213. | Iași | USAMV „Ion Ionescu de la Brad” din Iași | Facultatea de Horticultură |
| 214. | Iași | USAMV „Ion Ionescu de la Brad” din Iași | Facultatea de Medicină Veterinară |
| 215. | Iași | USAMV „Ion Ionescu de la Brad” din Iași | Facultatea de Zootehnie |
| 216. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Arte |
| 217. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură |
| 218. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Drept |
| 219. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Geografie, Turism și |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|----------|-----------|--|--|
| | | | Sport |
| 220. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației |
| 221. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial |
| 222. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică |
| 223. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării |
| 224. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Medicină și Farmacie |
| 225. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Protecția Mediului |
| 226. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Informatică și Științe |
| 227. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Științe Economice |
| 228. | Oradea | Universitatea din Oradea | Facultatea de Științe Socio-Umane |
| 229. | Petroșani | Universitatea din Petroșani | Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică |
| 230. | Petroșani | Universitatea din Petroșani | Facultatea de Mine |
| 231. | Petroșani | Universitatea din Petroșani | Facultatea de Științe |
| 232. | Pitești | Universitatea din Pitești | Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică |
| 233. | Pitești | Universitatea din Pitești | Facultatea de Mecanică și Tehnologie |
| 234. | Pitești | Universitatea din Pitești | Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare |
| 235. | Pitești | Universitatea din Pitești | Facultatea de Științe Economice și Drept |
| 236. | Pitești | Universitatea din Pitești | Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie |
| 237. | Pitești | Universitatea din Pitești | Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte |
| 238. | Ploiești | Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești | Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor |
| 239. | Ploiești | Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești | Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică |
| 240. | Ploiești | Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești | Facultatea de Litere și Științe |
| 241. | Ploiești | Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești | Facultatea de Științe Economice |
| 242. | Ploiești | Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești | Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie |
| 243. | Reșița | Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița | Facultatea de Inginerie și Management |
| 244. | Reșița | Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița | Facultatea de Științe Economice |
| 245. | Reșița | Universitatea „Eftimie Murgu” din | Facultatea de Științe Sociale |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|---|--|
| | | Reșița | |
| 246. | Sibiu | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | Facultatea de Drept |
| 247. | Sibiu | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | Facultatea de Inginerie |
| 248. | Sibiu | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | Facultatea de Litere și Arte |
| 249. | Sibiu | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | Facultatea de Medicină |
| 250. | Sibiu | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | Facultatea de Științe |
| 251. | Sibiu | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului |
| 252. | Sibiu | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | Facultatea de Științe Economice |
| 253. | Sibiu | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | Facultatea de Științe Socio-Umane |
| 254. | Sibiu | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | Facultatea de Teologie |
| 255. | Suceava | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava | Facultatea de Educație Fizică și Sport |
| 256. | Suceava | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava | Facultatea de Inginerie Alimentară |
| 257. | Suceava | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava | Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor |
| 258. | Suceava | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava | Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management |
| 259. | Suceava | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava | Facultatea de Istorie și Geografie |
| 260. | Suceava | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava | Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării |
| 261. | Suceava | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava | Facultatea de Silvicultură |
| 262. | Suceava | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava | Facultatea de Științe ale Educației |
| 263. | Suceava | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava | Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică |
| 264. | Suceava | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava | Facultatea de Drept și Științe Administrative |
| 265. | Târgoviște | Universitatea „Valahia” din Târgoviște | Facultatea de Drept și Științe Administrative |
| 266. | Târgoviște | Universitatea „Valahia” din Târgoviște | Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică |
| 267. | Târgoviște | Universitatea „Valahia” din Târgoviște | Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|---|--|
| 268. | Târgoviște | Universitatea „Valahia” din Târgoviște | Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației |
| 269. | Târgoviște | Universitatea „Valahia” din Târgoviște | Facultatea de Științe Economice |
| 270. | Târgoviște | Universitatea „Valahia” din Târgoviște | Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare |
| 271. | Târgoviște | Universitatea „Valahia” din Târgoviște | Facultatea de Științe și Arte |
| 272. | Târgoviște | Universitatea „Valahia” din Târgoviște | Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria) |
| 273. | Târgoviște | Universitatea „Valahia” din Târgoviște | Facultatea de Științe Umaniste |
| 274. | Târgoviște | Universitatea „Valahia” din Târgoviște | Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației |
| 275. | Târgu - Jiu | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu | Facultatea de Inginerie |
| 276. | Târgu - Jiu | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu | Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație publică |
| 277. | Târgu - Jiu | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu | Facultatea de Științe Economice |
| 278. | Târgu - Jiu | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu | Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale |
| 279. | Târgu Mureș | Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș | Facultatea de Farmacie |
| 280. | Târgu Mureș | Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș | Facultatea de Medicină |
| 281. | Târgu-Mureș | Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației |
| 282. | Târgu-Mureș | Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș | Facultatea de Economie și Drept |
| 283. | Târgu-Mureș | Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” |
| 284. | Târgu-Mureș | Universitatea de Arte din Târgu-Mureș | Facultatea de Arte în Limba Maghiară |
| 285. | Târgu- | Universitatea de Arte din Târgu- | Facultatea de Arte în Limba |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|--|---|
| | Mureș | Mureș | Română |
| 286. | Timișoara | UMF „Victor Babeș” Timișoara | Facultatea de Medicină |
| 287. | Timișoara | UMF „Victor Babeș” Timișoara | Facultatea de Medicină Dentară |
| 288. | Timișoara | Universitatea de Vest din Timișoara | Facultatea de Arte și Design |
| 289. | Timișoara | Universitatea de Vest din Timișoara | Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie |
| 290. | Timișoara | Universitatea de Vest din Timișoara | Facultatea de Drept |
| 291. | Timișoara | Universitatea de Vest din Timișoara | Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor |
| 292. | Timișoara | Universitatea de Vest din Timișoara | Facultatea de Educație Fizică și Sport |
| 293. | Timișoara | Universitatea de Vest din Timișoara | Facultatea de Litere, Istorie și Teologie |
| 294. | Timișoara | Universitatea de Vest din Timișoara | Facultatea de Matematică și Informatică |
| 295. | Timișoara | Universitatea de Vest din Timișoara | Facultatea de Sociologie și Psihologie |
| 296. | Timișoara | Universitatea de Vest din Timișoara | Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării |
| 297. | Timișoara | Universitatea Politehnica Timișoara | Facultatea de Arhitectură și Urbanism |
| 298. | Timișoara | Universitatea Politehnica Timișoara | Facultatea de Automatică și Calculatoare |
| 299. | Timișoara | Universitatea Politehnica Timișoara | Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului |
| 300. | Timișoara | Universitatea Politehnica Timișoara | Facultatea de Construcții |
| 301. | Timișoara | Universitatea Politehnica Timișoara | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale |
| 302. | Timișoara | Universitatea Politehnica Timișoara | Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică |
| 303. | Timișoara | Universitatea Politehnica Timișoara | Facultatea de Inginerie Hunedoara |
| 304. | Timișoara | Universitatea Politehnica Timișoara | Facultatea de Management în Producție și Transporturi |
| 305. | Timișoara | Universitatea Politehnica Timișoara | Facultatea de Mecanică |
| 306. | Timișoara | Universitatea Politehnica Timișoara | Facultatea de Științe ale Comunicării |
| 307. | Timișoara | USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Facultatea de Horticultură și Sivilcultură |
| 308. | Timișoara | USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Facultatea de Medicină Veterinară |
| 309. | Timișoara | USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Facultatea de Inginerie Alimentară |
| 310. | Timișoara | USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Facultatea de Bioingineria Resurselor Animale |

| Nr. crt. | Oraș | Universitate | Facultate |
|-----------------|-------------|--|--|
| 311. | Timișoara | USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Facultatea de Agricultură |
| 312. | Timișoara | USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Facultatea de Management și Turism Rural |

Anexa 5 – Criterii de evaluare calitativă a propunerilor de sub-proiect

| Nr. crt. | Criterii de evaluare | Punctaj maxim (puncte) |
|-------------|---|-----------------------------|
| B. | Descrierea problemelor și identificarea soluțiilor | 15 |
| B.1. | Identificarea factorilor de la nivelul universității/facultății sau care țin de grupul țintă, care conduc la performanțe slabe ale studenților <ul style="list-style-type: none"> Identificarea adecvată a factorilor instituționali, inclusiv cei legați de conținutul programelor de studii sau procesele de predare – învățare. Identificarea adecvată a factorilor personali. | 10 5 5 |
| B.2. | Prezentarea și argumentarea soluțiilor posibile <ul style="list-style-type: none"> Soluțiile identificate sunt adecvate și corect argumentate. Soluțiile identificate sunt prezentate prin raportare la experiența internațională în domeniu și / sau experiența anterioară a instituției de învățământ superior. | 5 3 2 |
| C. | Descrierea operațională | 50 |
| C.1. | Obiective <ul style="list-style-type: none"> Obiectivul general este corelat cu problematica identificată și explică ceea ce proiectul își propune să schimbe / să îmbunătățească. Obiectivul general este definit cu claritate, soluția identificată fiind viabilă. Obiectivele specifice sunt corelate cu obiectivul general. Obiective specifice sunt definite clar, măsurabile și realizabile în orizontul de timp propus. Obiectivele general și specifice sunt inovative. | 10 2 2 2 2 2 |
| C.2. | Corelația cu strategia instituției de învățământ superior, cu alte strategii relevante și cu obiectivele ROSE <ul style="list-style-type: none"> Obiectivele sub-proiectului sunt în concordanță cu obiectivele ROSE. Obiectivele sub-proiectului sunt în concordanță cu strategia instituției de învățământ superior. Obiectivele sub-proiectului sunt în concordanță cu strategiile europene și naționale în domeniu. | 5 2 2 1 |
| C.3. | Grupul țintă <ul style="list-style-type: none"> Grupul țintă este identificat corect. Grupul țintă este dimensionat adecvat, prin raportare la prevederile prezentului ghid / numărul total estimat de studenți în situație de risc din universitatea, respectiv facultatea beneficiară. Sunt descrise corect și clar nevoile grupului țintă, precum și schimbările pe care implementarea sub-proiectului le va produce pentru acesta. | 10 3 3 4 |
| C.4. | Activitățile sub-proiectului și rezultate așteptate <ul style="list-style-type: none"> Activitățile sunt relevante raportat la obiectivul general și obiectivele specifice și corelate cu rezultatele vizate. Activitățile sunt descrise cu claritate. | 20 5 5 |

Anexa 5 – Criterii de evaluare calitativă a propunerilor de sub-proiect

| Nr. crt. | Criterii de evaluare | Punctaj maxim (puncte) |
|--|---|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> În descrierea activităților se prezintă în mod adecvat resursele umane și materiale alocate. | 4 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Activitățile se succed în mod logic și sunt fezabile în intervalul de timp alocat. | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Activitățile sunt inovative. | 3 |
| C.5. Indicatori | | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Țintele stabilite pentru indicatorii obligatorii sunt adecvate. | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Au fost definiți în mod corect indicatori suplimentari. | 2 |
| D. Aranjamente instituționale și management | | 15 |
| D.1. Echipa de sub-proiect | | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ESP este descrisă clar, responsabilitățile fiecărui membru al echipei fiind adecvate în raport cu activitățile sub-proiectului. | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Echipa de sub-proiect este dimensionată corespunzător. | 2 |
| D.2. Implicarea instituțională | | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Există mecanisme instituționale clare de coordonare la nivelul conducerii universității / facultății. | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> CCOC, DPPD / facultățile de științele educației și psihologie, respectiv asociațiile studențești sunt implicate, după caz, în derularea activităților finanțate prin grant. | 2 |
| D.3. Managementul sub-proiectului | | 7 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Mecanismele de management sunt clar descrise și adecvate, raportat la activitățile propuse. | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Sunt prevăzute acțiuni corespunzătoare de monitorizare și evaluare. | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Aranjamentele cu privire la raportare sunt adecvate, având în vedere cerințele specificate în Ghidul Aplicantului. | 2 |
| E. Buget estimat | | 15 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Bugetul este corect întocmit, raportat la prevederile prezentului ghid, și prezintă explicații suficiente cu privire la modul de stabilire a sumelor alocate. | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Bugetul este corelat cu activitățile propuse. | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Bugetul este realist, ține cont de principiile cost – rezultate. | 5 |
| F. Asigurarea sustenabilității | | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Se prezintă o strategie clară și fezabilă de continuare a activităților cheie prevăzute în propunere, ulterior încheierii grantului, din perspectivă instituțională, tehnică și financiară. | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Se prezintă măsuri adecvate în vederea valorificării și multiplicării experienței acumulate în cadrul grantului. | 2 |
| PUNCTAJ MAXIM TOTAL | | 100 |